



ARABAKO ARKITEKTURA TEKNIKOAREN ELKARGO OFIZIALA
COLEGIO OFICIAL DE LA ARQUITECTURA TÉCNICA DE ARABA/ÁLAVA

Senda José Luis Gonzalo Bilbao 1, bajo ■ 01008 Vitoria-Gasteiz ■ Tel. 945 222 866 ■ info@coataraba.eus ■ www.coataraba.eus

Arabako Arkitektura Teknikoaren Elkargo Ofizialaren datu pertsonalen tratamenduko jardueren inbentarioa



AURKIBIDEA

1. SARRERA	3
2. TRATAMENDUAREN ERANTZULEA IDENTIFICATZEKO DATUAK	3
3. TRATAMENDU-JARDUEREN INBENTARIOA	3
3.1 Leihatila bakarraren tratamendua-kudeaketa	4
3.2 Profesionalen elkargoko kide egiteko tratamendua- Kudeaketa eta izapidetzea ..	5
3.3 Elkargoko kide diren profesionalen tratamendua eta kudeaketa	6
3.4 Bisatuak tratatzea-izapidetzea eta kudeatzea	7
3.5 Datuen babesaren arloko eskubideen tratamendua- arreta	8
3.6 Datuak babestearen arloko segurtasun-arrakalen jakinarazpenen tratamendua- kudeaketa.	9
3.7 Giza baliabideen tratamendua eta kudeaketa.	10
3.8 Enplegu-poltsaren tratamendu-kudeaketa	11
3.9 prestakuntzaren tratamendua eta kudeaketa	12
3.10 elkargokideei eta kontsumitzaile eta erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua	13
4. NEURRI TEKNIKO ETA ANTOLAMENDUZKOEN DESCRIBAPENA	14



1. SARRERA

Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 31.2 artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (aurrerantzean, DBEO) 31.1 eta 31.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, tratamenduen inbentario honen helburua da informazioa ematea eta jendeak eskuragarri jartzea, informazio gisa. Arabako Arkitektura Teknikoaren Elkargo Ofiziala (aurrerantzean, "COATARABA"), zuzenbideko korporazio gisa

2. TRATAMENDUAREN ERANTZULEA IDENTIFIKATZEKO DATUAK.

Sozietatearen izena: Arabako Arkitektura Teknikoaren Elkargo Ofiziala.

IFK: Q0175002E

Helbide soziala: Senda José Luis Gonzalo Bilbao 1, behea. 01008 Vitoria-Gasteiz.

Helbide elektronikoa: Info@coataraba.eus

Helbide elektronikoa: protecciondedatos@grupopns.es

3. TRATAMENDU-JARDUEREN INBENTARIOA.

Jarraian, txosten honen datan COATARABAK tratamenduaren arduradun gisa egiten dituen tratamenduak zehazten dira:

- Leihatila bakarraren kudeaketa
- Profesionalen elkargoko kide egitea kudeatzea
- Elkargokide diren profesionalen kudeaketa
- Bisak izapidetzea eta kudeatzea
- Datuen babesaren arloko eskubideen kudeaketa
- Datuen babesaren arloko segurtasun-arrakalen jakinarazpenak kudeatzea
- Giza baliabideen kudeaketa
- Enplegu-poltsaren kudeaketa
- Prestakuntzaren kudeaketa
- Elkargokideei eta kontsumitzaile eta erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua



3.1 Leihatila bakarraren tratamendua- kudeaketa

LEIHATILA BAKARRAREN KUDEAKETA	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Elkargokide-zenbakia- Elkargokideak dituen titulu ofizialak- Helbide profesionala- Lanbide-gaikuntzaren egoera
Interesdunen kategoriak	Profesional elkargokideak.
Helburuak eta tratamendua	Leihatila Bakarraren zerbitzua kudeatzea, interesdunek zerbitzu-jardueretara sartzeko eta horietan aritzeko egin beharreko izapide guztiak egin ahal izan ditzaten. Honako hauek nabarmendu behar dira: <ul style="list-style-type: none">- Jardueran sartzeko eta jarduteko behar diren informazioa eta formularioak lortzea ahalbidetzea.- Beharrezko dokumentazio eta eskaera guztiak aurkeztea.- Prozeduren izapidetze-egoera ezagutzea eta datuen jakinarazpena jasotzea.
Legitimazio	Elkargo Profesionalei buruzko otsailaren 13ko 2/1974 Legearen 10. artikuluan ezarritako legezko betebeharrak betetzea.
Hartzaileen kategoriak	Ez dira aurreikusten.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.
Datuak gordetzeko epea	Datuak gorde egingo dira bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran.



3.2 Profesionalen elkargoko kide egiteko tratamendua-, kudeaketa- eta izapidetze-lanak.

PROFESIONALEN ELKARGOKIDETZA KUDEATZEA ETA IZAPIDETZEA	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- NAN- Jaioterria- Jaioteguna- Helbide elektronikoa- Argazkia <u>Bankuko datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Bankua- Kontu-zenbakia <u>Datu akademikoak eta profesionalak</u> <ul style="list-style-type: none">- Titulazioa
Interesdunen kategoriak	Profesionalak
Helburuak eta tratamendua	Helburuak Profesionalen elkargoari alta emateko izapideak kudeatzea.
	Legitimazio Legezko betebeharra (Elkargo Profesionalei buruzko 2/1974 Legean xedatutakoa betetzea).
Hartzaileen kategoriak	Ez dira aurreikusten
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten
Datuak gordetzeko epea	Datuak legezko betebeharrak betetzeko behar den epean gordeko dira.



3.3 Tratamiento- Gestión de profesionales colegiados.

GESTIÓN DE PROFESIONALES COLEGIADOS	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Zuzendaritza profesionala- IFZ- Telefono mugikorraren zenbakia- Helbide elektronikoa- Jaioterria- Sexua- Argazkia <u>Bankuko datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Banku-kontuaren zenbakia- Kontuaren titularra- Bankua <u>Elkargoaren datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Elkargokide-zenbakia- - Alta-data- - Bajaren data eta arrazoa- - Erretiro-data- - Baliaezintasun-data <u>Datu akademikoak</u> <ul style="list-style-type: none">- Titulazioa
Interesdunen kategoriak	Profesional elkargokideak
Helburuak eta tratamendua	Helburuak <p>Elkargokide diren profesionalen harremana kudeatzea, lanbidean aritzen lagunduko dieten zerbitzuak emanez, bai eta haien lanbideari eta elkargoari buruz interesgarria izan daitekeen informazioa ere. Era berean, Elkargoak datuak tratatzen ditu, Elkargo Profesionalei buruzko otsailaren 23ko 2/1974 Legeak agindutako eginkizunak betetzeko.</p> Legitimazio <p>Kontratu-harreman bat gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko.</p>
Hartzaileen kategoriak	Banku-erakundeak (elkargoaren kuotak, bisatu-gastuak eta bestelako zerbitzuak helbideratzeko) eta aseguru-erakundeak.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten
Datuak gordetzeko epea	Interesdunak elkargokide izaten jarraitzen duen bitartean gordeko dira datuak, eta, nolahi ere, legezko betebeharrak betetzeko behar den epean.



3.4 Bisen tratamendua-tramitazioa eta kudeaketa.

TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE VISADOS		
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Posta-helbidea- IFZ- Telefonoa	
Interesdunen kategoriak	Profesional elkargokideak	
Helburuak eta tratamendua	Helburuak	Lan profesionalak erregistratzeko eta ikus-onesteko eta ordainsariak kobratzeko kudeaketako eginkizunak betetzea. Horretarako, enkargu profesionala sinatzen duten pertsonen datu pertsonalak eduki behar dira, lan bakoitza identifikatu, sailkatu eta erregistratzeko, eta haiei lotutako fakturak kudeatzeko.
	Legitimazio	Legezko betebeharrak betetzea. Zehazki, Elkargo Profesionalei buruzko otsailaren 13ko 2/1974 Legearen 13. artikulua, eta Elkargoaren nahitaezko oniritziari buruzko 1000/2010 Errege Dekretuan ezarritako baldintzetan.
Hartzaileen kategoriak	Prima finkoko aparejadore eta arkitekto teknikoentzako aseguruen mutualitateari (MUSAAT), elkargokideak aseguru-poliza kontratatuta badu.	
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten	
Datuak gordetzeko epea	Elkargokidea elkargokide den bitartean gordeko dira datu pertsonalak, eta, nolahi ere, legez ezarritako epeetan.	



3.5 Datuen babesaren arloko eskubideen tratamendua- arreta.

ATENCIÓN DE LOS DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS		
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Posta-helbidea/helbide elektronikoa- IFZ/AIZ/NAN/Pasaporteak	
Interesdunen kategoriak	Profesional elkargokideak edo eragindako herritarrak.	
Helburuak eta tratamendua	Helburuak	Eskubideak eskatzeko eskaerak kudeatzea eta erantzutea, datuak babesteko Espainiako eta Europako araudiarekin bat etoriz.
	Legitimazio	Legezko betebeharrak betetzeko beharrezko tratamendua: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 12.etik 22.era bitarteko artikulatuak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoak (DBEO), eta 3/2018 Lege Organikoaren 12.etik 18.era bitarteko artikulatuak (3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa).
Hartzaileen kategoriak	Ez dira aurreikusten	
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten	
Datuak gordetzeko epea	Datuak babesteari buruzko Espainiako eta Europako araudiarekin bat etoriz eskubideak baliatzeko eskaerak ebazteko behar den denboran gordeko dira.	



3.6 Tratamendu - Datuen babesaren arloko segurtasun-arrakalen jakinarazpenak kudeatzea.

DATUEN BABESAREN ARLOKO SEGURTASUN-ARRAKALEN JAKINARAZPENAK KUDEATZEA	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> - Izen-abizenak - Posta-helbidea/helbide elektronikoa - IFZ/AIZ/NAN/Pasaportea
Interesdunen kategoriak	Eragindakoak/salatzaileak.
Helburuak eta tratamendua	Helburuak Segurtasun-uraketaren ebaluazioa kudeatzea eta kontrol-agintaritza eskudunari jakinaraztea, bai eta, hala badagokio, eragindako interesdunari segurtasun-uraketen berri ematea ere. Legitimazio Legezko betebeharrak betetzea, DBEOren 6.1.c, 33. eta 34. artikuluen arabera.
Hartzaileen kategoriak	- Estatuko segurtasun-indarrak eta -kidegoak. - Datuak Babesteko Espainiako Agentzia.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.
Datuak gordetzeko epea	Datuak gorde egingo dira helburuak betetzeko behar den epean, eta, nolahi ere, modu mugagabearen gordeko dira segurtasun-uraketen erregistroaren bidez, datuen babesaren arloko betebeharrak betetzeko.



3.7 Tratamendu - Giza baliabideen kudeaketa.

GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA.		
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> - Izen-abizenak. - Posta-helbidea - NAN - Jaioteguna - Nazionalitatea - Banku-kontua - Telefonoa - Helbide elektronikoa - Seme-alaba kopurua - Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia	
Interesdunen kategoriak	Enplegatuak.	
Helburuak eta tratamendua	Interesdunen kategoriak	Langileekiko lan-harremana kudeatzea.
	Helburuak	Kontratu-harreman bat gauzatzea.
Hartzaileen kategoriak	Banku-erakundeak, mutualitatea, lan-aholkularitza.	
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.	
Datuak gordetzeko epea	Kontratu-harremanak indarrean dirauen bitartean gordeko dira datuak, eta, nolahi ere, legezko betebeharrak betetzeko epean.	



3.8 Tratamendu - Enplegu-poltsaren kudeaketa.

ENPLEGU-POLTSAREN KUDEAKETA.	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Posta-helbidea- Herrialdea- IFZF <u>Harremanetarako datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Telefonoa- Helbide elektronikoa-
Interesdunen kategoriak	Lanpostu edo arduradun profesional espezifikoak eskaintzen dituzten elkargokide interesdunak eta pertsona fisikoak.
Helburuak eta tratamendua	Helburuak Elkargoko lan-poltsa eta lan-eskaintzak kudeatzeko jardueri dagozkien funtzioak kudeatzea
	Legitimazio Kontratu aurreko harremana gauzatzea.
Hartzaileen kategoriak	Elkargokide diren profesionalen zerbitzuak kontratatzeko interesa dutenak.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.
Datuak gordetzeko epea	Interesdunak elkargokide izaten jarraitzen duen bitartean gordeko dira datuak, eta, nolana ere, legez ezarritako epean.



3.9 Tratamendu - Prestakuntzaren kudeaketa.

PRESTAKUNTZAREN KUDEAKETA.	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> <ul style="list-style-type: none">- Izen-abizenak- Posta-helbidea- NAN- Telefono-zenbakia- Helbide elektronikoa- Banku-kontua
Interesdunen kategoriak	Elkargokideak eta beste profesional batzuk (pertsone fisikoak).
Helburuak eta tratamendua	Helburuak Prestakuntza-jardueraren berezko funtzioak gauzatzea: inskripzioak kudeatzea, matrikulak ordaintzea, dokumentazioa, bertaratzeak kontrolatzea, diplomak ematea eta ziurtagiriak.
	Legitimazio Legezko betebeharrak betetzea. Elkargo Profesionalei buruzko otsailaren 13ko 2/1974 Legearen arabera, elkargoei dagokie eginkizun hori betetzea. Lege horren eginkizunen artean dago "elkargokideentzako zerbitzu komunak ematea eta, bereziki, etengabeko lanbide-heziketa sustatzea eta horren eraginkortasuna zaintzea".
Hartzaileen kategoriak	Ez dira aurreikusten.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.
Datuak gordetzeko epea	Datu pertsonalak legezko betebeharrak betetzeko behar den denboran gordeko dira.



3.10 Tratamendu - Elkargokideei eta kontsumitzaile eta erabiltzaileei arreta emateko zerbitzua.

ELKARGOKIDEEI ETA KONTSUMITZAILE ETA ERABILTZAILEEI ARRETA EMATEKO ZERBITZUA	
Datu pertsonalen kategoriak	<u>Identifikazio-datuak eta harremanetarako datuak</u> - Izena - Helbide elektronikoa - Telefonoa - Elkargokidearen izena
Interesdunen kategoriak	Elkargokideak, kontsumitzaileak eta erabiltzaileak.
Helburuak eta tratamendua	Helburuak Elkargokideek aurkeztutako kexei edo erreklamazioei erantzutea, eta erabiltzaileen eta/edo kontsumitzaileen kexak eta erreklamazioak ebaztea.
	Legitimazio Legezko betebeharrak betetzean oinarrituta (Elkargo Profesionalei buruzko otsailaren 13ko 2/1974 Legearen 12. artikulua), kontratu-harremana eta/edo kontratu-aurrekoa betetzea.
Hartzaileen kategoriak	Ez dira aurreikusten.
Datuen nazioarteko transferentziak	Ez dira aurreikusten.
Datuak gordetzeko epea	Datuak legez dagokion epean gordeko dira.



4. NEURRI TEKNIKOAK ETA ANTOLAKUNTZAKOAK DESKRIBATZEA.

- Erabiltzaile-profil berezietatik sartzen da, pasahitz konplexuekin babestuta eta iraungita, konfidentzialak eta erabat transferiezinak.
- Sareko ekipoak aldian-aldian eguneratzen dira, gerta daitezkeen kalteberatasunak prebenitzeko.
- Sareko ekipoak antibirusez babestuta daud.

- Perimetro-sarea suebaki batek babesten du, kanpoko sarbideak babesteko.
- Segurtasun-kopiak egiten dira hainbat destinotan, informazioa gordetzeko